

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero della delibera</b>	169
<b>Data della delibera</b>	13-02-2020
<b>Oggetto</b>	Acquisti
<b>Contenuto</b>	Presa d'atto della prosecuzione contrattuale per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020 del Servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e dell'attività sanitaria di prelievo ematico per le necessità dell'Azienda USL Toscana Centro, disposta da Estar con Determinazione del Direttore di Area Servizi, Beni economici e Arredi n. 107 del 23.01.2020.

<b>Dipartimento</b>	DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE
<b>Direttore Dipartimento</b>	PESCINI LORENZO
<b>Struttura</b>	SOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
<b>Direttore della Struttura</b>	ASQUINO MARIATERESA
<b>Responsabile del procedimento</b>	ASQUINO MARIATERESA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
1.265.500	Altri Servizi non sanitari da Privati	3B0301073	2020

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto

“documento firmato digitalmente”

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Vista** la delibera n. 644 del 18.04.2019 avente ad oggetto “Approvazione del sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle macroarticolazioni aziendali;

**Richiamato** il Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**Richiamata** la Legge Regionale n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la “Disciplina del servizio sanitario regionale”;

**Richiamato:**

- il Provvedimento Dirigenziale del Coordinatore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi di Estav Centro n. 501 del 14.10.2013 per mezzo del quale è stato affidato il servizio di “Gestione delle attività amministrative di front office, telecup e dell’attività di prelievo ematico” per l’Azienda USL 3 di Pistoia, al R.T.I. costituito da Sintesi società cooperativa sociale onlus e da Minerva società cooperativa sociale onlus, per il periodo da 01.04.2014 al 31.03.2018;
- il Provvedimento Dirigenziale del Coordinatore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi Estav Centro n. 609 del 24.12.2014 con il quale sono state autorizzate le adesioni per le Aziende USL 4 di Prato, USL 10 di Firenze e Usl 11 di Empoli;

**Preso atto** che in data 24.03.2014 è stato sottoscritto fra Estav Centro e la Sintesi Società Cooperativa Sociale Onlus, in qualità di mandataria, e la Minerva Società Cooperativa Sociale Onlus, in qualità di mandante, l’Accordo Quadro per l’affidamento del Servizio di gestione dell’attività amministrativa di front-office, Telecup e dell’attività sanitaria di prelievo ematico, REP. Estav n. 663/2014;

**Considerato** che le ex AA.UU.SS.LL. confluite nell’Azienda USL Toscana Centro hanno provveduto alla promozione della riunione di coordinamento e cooperazione per la redazione del DUVRI aziendale provvedendo alla relativa elaborazione, in adempimento al D.Lgs 81/2018;

**Richiamate:**

- la Determinazione Dirigenziale Servizi Vari Tecnico Amministrativi n. 1566 del 22.12.2016 di Estar, con la quale è stata disposta la rendicontazione di ulteriori adesioni/estensioni già autorizzate tramite nulla osta, per l’Azienda USL Toscana Centro, l’AOU Meyer, l’Aou Careggi e la FTGM;
- la Determinazione del Direttore di Area Servizi Beni Economici e Arredi Estar n. 448 del 28.03.2018 con la quale è stata disposta, ai sensi dell’art. 3 del capitolato normativo di gara, la proroga contrattuale di 180 giorni del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e dell’attività sanitaria di prelievo ematico, per il periodo dal 01.04.2018 al 30.09.2018;
- la Determinazione del Direttore di Area Servizi Beni Economici e Arredi Estar n. 1351 del 24.09.2018 con cui è stata autorizzata la prosecuzione contrattuale del suddetto servizio per il periodo dal 01.10.2018 al 30.04.2019;

- la Determinazione del Direttore di Area Servizi Beni Economici e Arredi n. 672 del 13.05.2019, con la quale Estar, ha autorizzato la prosecuzione del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico, alle quotazioni economiche e condizioni già in essere, per il periodo dal 01.05.2019 al 30.09.2019, al fine di garantirne la continuità, fatta salva la risoluzione anticipata nel caso di stipula dell'accordo quadro, prima della suddetta scadenza;
- la Determinazione del Direttore di Area Servizi Beni Economici e Arredi n. 1354 del 27.09.2019, con la quale Estar ha autorizzato fino al 31.12.2019, il servizio sopra menzionato, alle quotazioni economiche e condizioni già in essere fatta salva la risoluzione anticipata nel caso di stipula dell'accordo quadro dei servizi di front office, la prosecuzione contrattuale del Servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico;

#### **Preso atto che**

- con DGRT n. 521/2017 la Giunta Regionale ha approvato gli "indirizzi per la definizione di modelli aziendali di gestione dei servizi di front office";
- le Aziende Sanitarie della Regione Toscana devono provvedere all'attuazione dei suddetti indirizzi attraverso propri progetti aziendali;
- con Determinazione del Direttore del Dipartimento Acquisizione beni e servizi n. 1708 del 07.11.2017 Estar ha indetto una procedura aperta per la stipula di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di front office da destinare alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana in ottemperanza alla sopracitata DGRT n. 521/2017;
- con Determinazione del Direttore del Dipartimento Acquisizione beni e servizi n. 248 del 22.02.2019 Estar ha aggiudicato la procedura aperta per la stipula di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di front office da destinare alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana, in ottemperanza al DGRT n. 521/2017;
- sono stati presentati ricorsi al Tar che si sono risolti a favore di Estar;
- sono pervenuti tre ricorsi in appello, uno per ogni lotto, con richiesta di sospensiva la cui discussione è avvenuta in camera di consiglio il giorno 26.09.2019 che ha disposto la discussione del merito delle istanze cautelari e successivamente la data dell'udienza è stata fissata per il giorno 02.04.2020;
- in data 20.12.2019, rimanendo efficaci gli atti impugnati in attesa della succitata udienza, Estar ha stipulato l'accordo quadro della gara regionale dei servizi di front office;

#### **Dato atto che**

- nelle more della sottoscrizione delle adesioni da parte delle Aziende Sanitarie, Estar, con prot. n. 63994 del 20.12.2019, ha richiesto all'Azienda USL Toscana Centro la copertura economica per la proroga contrattuale del servizio oggetto della presente deliberazione, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020;
- con nota prot. n. 3039 del 13.01.2020, l'Azienda USL Toscana Centro ha espresso parere favorevole alla prosecuzione del suddetto servizio, attestandone la copertura finanziaria per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020;
- con la Determinazione del Direttore di Area Servizi Beni Economici e Arredi n. 107 del 23.01.2020, Estar ha autorizzato fino al 31.03.2020, alle quotazioni economiche e condizioni già in essere fatta salva la risoluzione anticipata nel caso di stipula dei contratti attuativi dei servizi di front office, la prosecuzione contrattuale del Servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico;

#### **Ritenuto opportuno**

- nominare il Dr. Alessandro Bertini come Direttore dell'esecuzione del contratto, (DEC) e la Dott.ssa Mariateresa Asquino come Responsabile dell'esecuzione del contratto, (RES) in merito al servizio oggetto della presente deliberazione;

- autorizzare la Dott.ssa Mariateresa Asquino in qualità di RES a dare esecuzione alla prosecuzione del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico presso l'Azienda USL Toscana Centro;

**Dato atto** che il costo complessivo di € 1.265.500,00 IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente atto, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020, relativo all'affidamento del Servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico, verrà attribuito al conto di contabilità generale 3B0301073 "Altri Servizi non sanitari da Privati", esercizio anno 2020;

**Dato atto** che questa Azienda USL Toscana Centro provvederà a trasmettere nota all'RTI costituito da Sintesi società cooperativa sociale onlus e da Minerva società cooperativa sociale onlus, per comunicare la prosecuzione del servizio dal 01.01.2020 al 31.03.2020, nelle more della stipula della nuova convenzione;

**Ritenuto opportuno** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della Legge R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Mariateresa Asquino, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata dalla stessa in qualità di Responsabile del Procedimento;

**Su proposta** del Direttore della SOC Acquisizione Beni e Servizi;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di nominare il Dr. Alessandro Bertini come Direttore dell'esecuzione del contratto, (DEC) e la Dott.ssa Mariateresa Asquino come Responsabile dell'esecuzione del contratto, (RES) in merito al servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico;
- 2) di prendere atto della prosecuzione fino al 31.03.2020, alle quotazioni economiche e condizioni già in essere del servizio sopra menzionato, in attuazione della Determinazione del Direttore di Area Servizi, Beni Economici e Arredi Esterni n. 107 del 23.01.2020, fatta salva la risoluzione anticipata nel caso di stipula dell'accordo quadro dei servizi di front office
- 3) di autorizzare la Dott.ssa Mariateresa Asquino in qualità di RES a dare esecuzione alla prosecuzione contrattuale del servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico per l'Azienda USL Toscana Centro per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020, per l'importo totale di € 1.265.500,00 IVA inclusa;
- 4) di attribuire il costo complessivo di € 1.265.500,00 IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente atto, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020, relativo all'affidamento del Servizio di gestione delle attività amministrative di front office, telecup e attività sanitaria di prelievo ematico, al conto di contabilità generale 3B0301073 "Altri Servizi non sanitari da Privati", esercizio anno 2020;
- 5) di provvedere a trasmettere nota al R.T.I. costituito da Sintesi società cooperativa sociale onlus e da Minerva società cooperativa sociale onlus, per comunicare la prosecuzione contrattuale del servizio oggetto della presente deliberazione;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. N. 50/2016, sul sito Web di questa Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della Legge R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii;
- 8) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera al Dipartimento Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione;
- 9) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall' Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr. Lorenzo Pescini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**